



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ

Projekt Fokus Dual, Programm ERASMUS+, KA 2, 2016-1-BG01-KA202-023737



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CURRICULUM

Formarea formatorilor - Train the Trainer



(Sursa pozei: picture by nrjfalcon1 - Pixabay)



Licență liberă: Acest document este prevăzut pentru a fi utilizat liber sub licența Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. Pentru a afla condițiile licenței, vizitați <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.



Acest Curriculum a fost elaborat ca produs intelectual O1 în cadrul proiectului „FokusDual“ - „Cooperare strategică între domeniul economic și de formare profesională pentru formarea duală“ („FokusDual”), 2016-1-BG01-KA202-023737, ERASMUS+ Program, KA2.



Partenerul de bază în dezvoltarea acestui produs intelectual O1 este partenerul german - IHK-Projektgesellschaft mbH, Ostbrandenburg, cu sediul în Oder, Frankfurt.



ДП БГЦНО

Curricula a fost discutată și completată de mai multe ori și a fost extinsă de coordonatorul de proiect SE DBBZ și apoi a fost adaptată condițiilor cadru de formare duală, de formare a practicanților, ucenicilor în curs de formare, colaboratorilor nou angajați din Bulgaria.

Obiectivul îl constituie crearea unei șanse optime privind durabilitatea rezultatului proiectului și utilizarea acestuia în practica nemijlocită de predare.

2017-2018

INTRODUCERE

În Bulgaria nu există tradiții noi stabilite pentru executarea formării duale. În anii 2015 și 2016 s-au reglementat prevederile de introducere și dezvoltare a acestei noi forme de formare profesională prin modificarea legii privind formarea profesională și prin acceptarea ordonanței de realizare a formării duale.

Primele încercări de a realiza formări duale au indicat faptul că întreprinderile nu sunt suficient informate și nu sunt pregătite să participe, nu au personal școlarizat care să preia formarea la locul de muncă a participanților aflați în formare profesională, practicanților, ucenicilor, noilor colaboratori și angajați, pentru a crește calitatea calificării profesionale a personalului.

Pentru a stabili un model de pregătire a colaboratorilor și angajaților firmelor și întreprinderilor, care să preia formarea practică a grupurilor sus menționate de stagiați, se impune în primă fază pregătirea unui grup de instructori care să aibă o imagine clară a particularităților privind formatorii ca grup țintă și școlarizarea acestora: Alegerea temelor potrivite ca materiale de învățare și predare, dezvoltarea mijloacelor ajutoare și documentației de predare. Deci, acești formatori instruiți ai formatorilor (TtT) vor susține realizarea formării potrivite și calitativ superioare a formatorilor, care vor îmbunătăți decisiv efectul definitiv al formării și vor garanta forțe de muncă deosebit de calificate pentru întreprinderi. Se formează instituții cu un specific know-how, care însoțesc și sprijină profesional procesul.

Pentru a atinge o consecvență în stabilirea unui astfel de model, durabilitatea sa și efectele sale pozitive, s-a elaborat actuala Curriculă. Se adresează formatorilor (TtT), șefilor de lucrări, profesorilor, școlarizatorilor din cadrul organismelor de formare, care pregătesc organizarea, realizarea și evaluarea formării formatorilor din firme și întreprinderi. Aceștia, la rândul lor, vor prelua școlarizarea colaboratorilor și angajaților selectați, pentru a-și îndeplini rolul decisiv – formarea practică la locul de muncă, a participanților la formarea duală, a practicanților, ucenicilor, noilor colaboratori și angajați (meta-plan). O pregătire adecvată a instructorilor este un factor cheie în succesul formării duale și formărilor conform diferitelor scheme ale programului operațional „Dezvoltarea resurselor umane”. Totodată nu se vor subestima particularitățile acestei școlarizări – ei sunt oameni cu profesii diferite, cu solicitări în producție și cu alte sarcini zilnice nemijlocite, care sunt departe de „procesul de învățare”.

Din acest motiv, competențele formatorilor de instructori sunt esențiale pentru a le oferi o instruire adecvată, în alegerea temelor și formelor de reprezentare potrivite, în pregătirea documentației și materialelor de predare.

Planul de învățământ corespunde cerințelor europene privind elaborarea sa – principiul rezultatelor de învățare dobândite (Centrul european de promovare a formării profesionale - Centre for the Development of Vocational Training - Cedefop):

Cunoștințe: Grupul de aspecte, teorii, principii și practici.

Capacități: aptitudini, cunoștințe de aplicare a obiectivelor profesionale și de soluționare a sarcinilor complexe și a situațiilor de învățare.

Adaptări: aptitudinea de a aplica cele învățate (rezultatele învățării) adecvat, unui anumit context.

Concluzii esențiale ca urmare a experienței țărilor partenere:

Programul s-a elaborat pentru a pregăti un grup de experți/ metodologi/ andragogi conducători, care creează ipotezele personale și metodologice necesare succesului formării duale, deoarece în Bulgaria lipsesc încă acele capacități de forțe de muncă deosebit de calificate pentru realizarea acestei forme de formare.

Programul este doar un exemplu și ar trebui considerat ca și cadru în realizarea formării instructorilor. Se cizelează, precizează, adaptează, detailează pe baza grupurilor țintă concrete și condițiilor de școlarizare.

Pentru a atinge calificarea necesară a formării și pentru a crea o aptitudine personală și metodologică durabilă de realizare a formării duale, programul ar trebui folosit de instituțiile de formare experimentate în formarea adulților și în aplicarea principiilor androgogice de formare.

Schema formatorilor conform proiectului

Formarea formatorilor - TrT



Formatori de instructori



Instructori

Felul și durata formării formatorilor (TrT)

La formarea formatorilor aceștia trebuie să fie prezenți, formarea fiind combinată cu o fază ulterioară de pregătire a materialelor metodologice. Școlarizarea are loc în decursul a 24 ore de curs – durata recomandată.

Organismul de formare poate realiza după un timp oarecare o perfecționare, pentru a analiza succesul procesului, dificultățile, piedicile, situațiile speciale de învățare, aplicarea materialelor de învățare și necesarul de modificare/ dezvoltare de materiale de învățare noi. Se recomandă o durată între 8 și 16 ore de curs.

Grup țintă

Grupul țintă este format din formatori de adulți, prin aplicarea abordării și principiilor andragogice. Ei trebuie să-și pregătească proprii colegi în scopul formării instructorilor din firme și întreprinderi, la fața locului, pentru a structura capacitățile și cunoștințele de specialitate la nivel de sistem, în scopul realizării formării duale.

Obiectivul formării de formatori TtT

Obiectivul principal al formării TtT constă în crearea ipotezelor necesare succesului formării duale, prin aceia că angajatorul susține organizarea, realizarea și evaluarea procentului practic al formării duale.

TtT pregătesc și le comunică colegilor lor cunoștințele, aptitudinile și adaptările, ipotezele necesare realizării cu succes a formatorilor de instructori. Ei sunt sensibili la specificul grupului țintă al instructorilor și elaborează materiale de predare potrivite, ca model, pentru a susține instructorii la începutul lucrului lor responsabil.

TtT le conferă formatorilor de instructori sensibilizarea particularităților învățării duale, în special a instructorilor ca forță principală de acționare și-i pregătesc metodologic și didactic pentru formarea ulterioară.

Obiective concrete de învățare

TtT elaborează pe baza curriculei cadru programe de școlarizare specifice pentru formatorii de formatori, ținând cont de particularitățile grupului individual și reprezentanților lor. Aici este important de a lua în considerare industria, formarea, calificările, adaptările, calitățile personale etc ale instructorilor aleși.

TtT pregătește o vedere de ansamblu a bazelor legale ale formării duale, pe care o pun la dispoziția formatorilor de instructori.

TtTs aleg metode și tehnici de școlarizare potrivite și discută cu formatorii de instructori, cum să le pregătească și aplice într-un mediu de învățare specific întreprinderii, la un anumit loc de muncă sau într-un loc de muncă simulat.

TtT elaborează directive de creare a unui mediu de învățare și de lucru optim în întreprindere, pentru o comunicare adecvată cu formatorii, pentru evitarea/ managementul conflictelor, pentru aptitudinile de promovare a învățării și de motivare a celui care învață

Aplicarea cunoștințelor, aptitudinilor și adaptărilor

Programul de școlarizare TtT sprijină formatorii de instructori în pregătirea, executarea și evaluarea formării instructorilor aleși - muncitori / angajați din firme și întreprinderi. Aceasta va crește calitatea formării la grupul țintă specific, precum și școlarizarea ulterioară a participanților în cadrul formării duale.

Structurarea cursului

Modul de predare	Titlul	Ore de predare
1	Învățarea bazelor formării profesionale din întreprindere	4
2	Metodologia/ didactica unei structuri de învățare și formare motivante în întreprindere	8
3	Planificarea, realizarea și controlul formării profesionale în întreprindere	8
4	Dreptul formării profesionale	4
Ore totale de predare		24

MODULUL 1

Titlul	Cunoaștea bazelor formării profesionale în întreprindere
Graficul de timp	4 ore prezență + faza de auto-învățare individuală
Scurtă prezentare a cuprinsului	Bazele formării în întreprindere Roluri și competențe Participantul este capabil să explice competent bazele formării profesionale – predarea formării duale, cerințele formării din partea statului, institutului de drept național și altui personal (de formare) din întreprindere.
Rezultatele învățării	Cunoștințe: El/ ea știe/ cunoaște... - sistemul național de formare/ formare profesională, formarea duală, cerințele de formare din partea statului, institutul juridic național și altele - particularitățile formării profesionale duale - actorii relevanți și sarcinile, drepturile și obligațiile lor - colaborarea dintre școli, resp. centre de formare și întreprindere - conținutul și rolul ordonanței de formare/ cerințelor de stat privind formarea, alte documente - responsabilitățile instituțiilor relevante. Abilități: El/ ea poate/ verifică... - explicarea formării profesionale/ formării duale ca parte integrantă a sistemului de formare/ sistemului de formare profesională a adulților - explicarea obiectivelor și aplicării formării din întreprindere, adecvat practicii și convingător, precum și a avantajelor pentru întreprindere - particularitățile procesului, ia în considerare bazele întreprinderii și personale a personalului de formare și organizează formarea corespunzător calităților - ilustrarea rolurilor școlii, resp. centrelor de formare și întreprinderii - intermedierea bazelor de pedagogie și andragogie Adaptări: El/ ea este capabil... - să inițieze/ modereze formarea la locul de muncă - să convingă personalul (de formare) din întreprindere asupra foloaselor și avantajelor formării duale - să creeze mediul care promovează învățarea.
Exemple de metode de școlarizare și organizare	<ul style="list-style-type: none"> • învățământ frontal, de ex. prezentarea bazelor legale pentru formarea duală • Munca individuală la computere, de ex. cercetarea costurilor și foloaselor formării duale

	<ul style="list-style-type: none"> • jocul pe roluri, ca de ex. între reprezentantul întreprinderii și reprezentantul școlii, pentru convenirea obiectivelor de învățare • Discuție fictivă între organismul de formare și reprezentantul întreprinderii, pentru a se transpune în poziția formatorilor și pentru a putea înțelege îndoielile
Material de predare	<ul style="list-style-type: none"> • Copii ale bazelor legale, ca de ex. cerințele statului privind formarea • Exemple de practici bune a întreprinderilor care deja asigură formarea • Imagine prezentată pentru formarea duală, ca de ex. proiecție beamer • cât mai multe persoane demne de vizualizat • Video-uri
Evaluare și apreciere	<p>Test: Exemplu: Atingerea obiectivului de învățare se poate verifica sub forma unui test grilă. Trebuie să se răspundă corect la minim 75 % din întrebări, pentru a promova.</p>

MODUL 2

Titlul	Metodologia/ didactica unei culturi motivante de învățare și formare în întreprindere
Graficul de timp	8 ore prezență + faza individuală de auto-învățare Combinarea cursului, muncii individuale și muncii în grup
Scurtă prezentare a cuprinsului	Metodologia/ didactica la manevrarea tinerilor Intermedierea proceselor de învățare, metodelor și tehnicilor de formare. Crearea condițiilor de promovare a învățării și culturii motivante de învățare, abordarea flexibilă și creativă. Recunoașterea din timp a problemelor și conflictelor. Participantul este capabil să comunice bazele metodologice și didactice în cadrul formării instructorilor din întreprindere.
Rezultatele învățării	Cunoștințe: El/ ea știe/ cunoaște... - Bazele predării cursului (didactica) - Delimitarea didactică – metodologie, pedagogie - andragogie - grupurile țintă și tipurile de învățare - prelucrarea programelor de predare, planurilor de formare și graficelor de timp pentru formarea practică - metodele de învățare și predare în întreprindere - metodele de predare a învățământului frontal, a instruirii - învățarea auto-controlată - metodele orientate pe acțiune, cum ar fi proiectele, simulările, jocurile de planificare, jocurile pe roluri, studiile de caz, metodele proiectelor de învățare, metoda scenariului, atelierul din viitor Abilități: El/ ea poate/ verifică... - explicarea formării orientate pe acțiune & orientate pe practică - realizarea intermedierei cunoștințelor la persoanele individuale și în grup - planificarea intervenției mediilor adecvat conținutului și obiectivului - pregătirea cunoștințelor și conținutului de învățare Adaptare: El/ ea este capabil: - să intermedieze clar pregătirea didactică a conținutului învățării și integrarea acestuia în viața de zi cu zi în cadrul formării - să comunice îmbinarea teoretică cu aplicațiile practice - să pregătească o confruntare a problemelor, conflictelor, precum și modul lor de abordare (limbajul corpului, stereotipie, comportament, etc.) - să prezinte metodele de structurare a situațiilor de învățare - să explice alegerea metodelor/ schimbarea metodelor în formarea profesională - să creeze condițiile de promovare a învățării și o cultură motivantă pentru

	învățare
Exemple de metode de școlarizare și organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda proiectelor de învățare • studiile de caz într-o curriculă concretă, ca de ex. pentru elaborarea într-un tabel model, a unui grafic de timp pentru partea de formare practică în întreprindere, cu stabilirea obiectivelor de învățare, conținutului concret de învățare, locațiilor corespunzătoare de învățare, graficului de timp și colaboratorilor competenți • implicarea metodelor orientate pe acțiune, pentru comunicarea către TtT, pentru a le învăța personal, ca de ex. jocul pe roluri, simularea
Material de predare	<ul style="list-style-type: none"> • graficele de timp date ca exemplu • prezentarea, de ex. pe tema probleme și conflicte • exemplul unui proiect de învățare, ca de ex. sarcina: elaborarea unui meniu săptămânal: https://www.bildungserveragrار.de//fileadmin/user_upload/Bilder/Ausbildung/Leittexte/hw_wochenspeiseplan.pdf • Cât mai multe materiale reprezentative • Exemple de implicare a mediilor • Video-uri
Evaluare și apreciere	Comanda de lucru

MODUL 3

Titlul	Planificarea, realizarea și controlul formării profesionale în întreprindere
Graficul de timp	8 ore prezență + faza individuală de auto-învățare
Scurtă prezentare a cuprinsului	Planificarea, realizarea și controlul formării Stabilirea și evaluarea performanțelor (validare, documentare metode, instrumente și rezultatele învățării) Participantul este capabil să pregătească formatorii de instructori, incl. instructorii cu privire la planificarea, realizarea și verificarea formării profesionale în întreprinderi.
Rezultatele învățării	<p>Cunoștințe: El/ ea știe/ cunoaște..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentele planificării formării - mărimile care influențează planificarea formării - locurile de învățare a formării duale (central, descentralizat) - locurile de muncă potrivite pentru formare - derularea planificării formării - criteriile și procedurile de alegere a elevilor-practicanți duali - metodele, instrumentele de stabilire a competențelor <p>Abilități: El/ ea poate/ verifică...</p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea ipotezelor pentru un mediu care promovează învățarea - expunerea convingătoare a importanței de a începe motiva formarea - dezvoltarea sarcinilor de învățare și de lucru din planul de formare <p>Adaptări: El/ ea este capabil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - să implice metode și medii potrivite de formare - să acționeze la o formare structurată individual - să sensibilizeze formatorii de instructori, incl. instructorii cu privire la posibilele dificultăți de învățare ale celor care învață - să aducă formatorii de instructori, incl. instructorii în situația de a constata performanțele și de a purta discuții de apreciere - să organizeze pregătirea utilă a examenului
Exemple de metode de școlarizare și organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare • exemple de caz, ca de ex. pe tema: Cum organizez începutul formării? • Jocul pe roluri, ca de ex. o discuție de apreciere • Cât mai multe materiale reprezentative • Video-uri • platforme de învățare online sau rețele de schimb de informații pentru formatori

Material de predare	<ul style="list-style-type: none">• Plan pentru formarea duală, ca de ex. curricula națională• teste de competență• fișe de apreciere• medii de formare, ca manuale, documente firmă, video-uri, etc. ca exemple demne de vizualizat• medii digitale care pot fi implicate în formare, ca de ex. tablete• fișe de lucru, ca de ex. pentru reprezentarea locurilor diferite de învățare• exemple de examen
Evaluare și apreciere	Sarcina practică

MODUL 4

Titlul	Dreptul formării profesionale
Graficul de timp	4 ore prezență + faza individuală de auto-învățare
Scurtă prezentare a cuprinsului	Se comunică condițiile cadru legale de bază. De la legea de formare profesională, ordonanța de formare duală, stabilirea potrivirii, dreptul contractual (dreptul muncii și dreptul social ...) până la locurile competente. Participantul este capabil să schițeze formarea duală în context legal.
Rezultatele învățării	<p>Cunoștințe: El/ ea știe/ cunoaște...</p> <ul style="list-style-type: none"> - legea de formare profesională, ordonanța și cadrul legal de formare în întreprindere/ duală (standardul profesional, Agenția națională de încasări, ordonanțe și altele) - drepturile și obligațiile părților de formare duală (tineret, părinți, întreprindere, școală, cameră, etc..) - contract de formare (conținut, durată, obligații) - legea de protecție a muncii de către tineret, dreptul muncii și dreptul social (asigurarea de sănătate, asigurarea contra accidentelor, asigurarea de răspundere civilă obligatorie) <p>Abilități: El/ ea poate/ verifică...</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretarea duală a cerințelor de stat privind formarea, standardelor profesionale/ ordonanțelor de formare - verificarea potrivirii formării - interpretarea bazelor legale <p>Adaptări: El/ ea este capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să intermedieze condițiile cadru legale ale formării în întreprindere/ duale - să analizeze standardele profesionale
Exemple de metode de școlarizare și organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare • Cercetarea online proprie • metoda proiectelor de învățare
Material de predare	<ul style="list-style-type: none"> • exemplul de contract • cerințele de stat privind formarea • copii ale legilor importante • lista de verificare pentru determinarea potrivirii locațiilor de formare/ formatorilor
Evaluare și apreciere	Exemplu: Atingerea obiectivelor de învățare se poate verifica sub forma unui test grilă. Trebuie răspuns corect la minim 75 % din întrebări pentru a promova.